



# SEA INTELIGENTE. PARTICIPE. ELABORE SU PLAN DE COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Únase a otros y prepárese para una emergencia participando en America's PrepareAthon! | [ready.gov/prepare](http://ready.gov/prepare)

El *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia* comienza con una simple pregunta: "¿Qué pasaría si...?" "¿Qué pasaría si ocurre algo y no estoy con mi familia?" "¿Podré comunicarme con ella?" "¿Cómo voy a saber si está a salvo?" "¿Cómo puedo hacerle saber que estoy bien?" Si ocurre un desastre, usted necesitará comunicarse con su familia.

Es posible que las redes de comunicación, ya sean teléfonos móviles o computadoras, no funcionen bien en caso de desastres y que no haya electricidad. La planificación ayuda a garantizar que todos los miembros de su hogar—que incluye a los niños, personas con discapacidades y a otros miembros con necesidades funcionales y de acceso, así como a las personas responsables de su cuidado—sepan cómo comunicarse entre sí y dónde reunirse durante una emergencia. La planificación comienza siguiendo tres pasos muy fáciles:

## 1. RECOLECTAR.



En una hoja de papel, escriba la información de contacto de los miembros de su familia y de otras personas/entidades importantes, como por ejemplo, instituciones médicas, médicos, escuelas y proveedores de servicios.

## 2. COMPARTIR.



Todos los miembros de la familia deben llevar consigo una copia ya sea en su billetera, bolso o mochila. Si completa en línea el *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia* accediendo a [ready.gov/make-a-plan](http://ready.gov/make-a-plan), podrá imprimirlo en forma de una tarjeta que cabe en su billetera. También debe colocar una copia en un sitio fácil de ver dentro de su casa, ya sea pegado en la puerta del refrigerador o en un cartel.

## 3. PRACTICAR.



Lleve a cabo reuniones periódicas de familia para repasar y practicar el plan.

¡EL  
TEXTO ES  
MEJOR!

Si tiene teléfono móvil, es posible que un mensaje de texto llegue a su destinatario cuando no logre hacer llamadas. Esto se debe a que los mensajes de texto requieren mucha menos banda ancha que una llamada. Los mensajes de texto también se guardan y son enviados automáticamente cuando el sistema está en capacidad de hacerlo.

## Las siguientes secciones le guiarán en el proceso de crear y practicar su *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia.*



### INFORMACIÓN DEL HOGAR

Escriba los números telefónicos y las direcciones de correo electrónico de todos los miembros de su familia. Tener escrita esta importante información ayuda a restablecer la comunicación en caso de que no tenga a la mano un teléfono móvil o si a la computadora se le acaba la batería. Si algún miembro de su hogar es sordo o tiene dificultad para escuchar o tiene discapacidades del habla y usa el servicio tradicional o el servicio de retransmisión por video (en inglés, VRS), incluya en la hoja información sobre cómo conectarse a través de estos servicios de retransmisión por línea telefónica fija, dispositivo móvil o computadora.

### PLANES DE EMERGENCIA EN ESCUELAS, CENTROS DE CUIDADO INFANTIL, LUGARES DE TRABAJO Y PARA PROVEEDORES DE CUIDADO.

Debido a que los desastres pueden ocurrir durante el horario escolar o de trabajo, es necesario conocer los planes de respuesta a emergencias de estos lugares y cómo mantenerse informado. Hable de estos planes con sus hijos y hágales saber quiénes los recogerán en caso de una emergencia. Asegúrese de que todos los miembros de la familia que posean teléfono estén inscritos en los programas de alertas y avisos de su escuela, lugar de trabajo y gobierno local. Para saber más acerca de cómo inscribirse, consulte el documento, *Sea inteligente. Conozca las alertas y advertencias* en el sitio web [www.fema.gov/media-library/assets/documents/93453](http://www.fema.gov/media-library/assets/documents/93453). Para niños sin teléfono móvil, asegúrese de que ellos saben seguir las instrucciones dadas por los adultos responsables de su cuidado, ya sea un maestro o el director de su escuela.

### CONTACTOS FUERA DE LA CIUDAD

También es importante identificar a alguien fuera de su comunidad o estado que actúe de punto central de contacto y que ayude a los miembros de su familia a volver a comunicarse. En el caso de un desastre, podría ser más fácil hacer una llamada de larga distancia que llamar dentro de la misma ciudad debido a la congestión en las líneas telefónicas locales.

### LUGARES DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Decidan cuál sería un lugar conocido y seguro al que podría ir su familia para protegerse o reencontrarse. Estos lugares deben ser accesibles a los miembros del hogar que tengan discapacidades o necesidades funcionales y de acceso. Si tiene mascotas o animales de servicio para discapacitados, seleccione lugares que acepten animales. Identifique los siguientes lugares:

- Áreas interiores:* Si vive en una zona de tornados, huracanes u otras tormentas con fuertes vientos, asegúrese de que todos sepan dónde ir para protegerse. El lugar puede ser una habitación interior, pequeña y sin ventanas, por ejemplo, un armario o un baño; la planta más baja de una edificación sólida; una habitación segura contra tornados; o refugios temporales en caso de tormentas.
- En su vecindario:* Este es un lugar en su vecindario donde se reunirán los miembros de su familia en caso de incendio u otra emergencia que los obligue a abandonar su casa. Este lugar de reunión podría ser un árbol grande, el buzón de correos cuando está retirado de la entrada de la vivienda o también la casa de un vecino.
- Fuera de su vecindario:* Este es un lugar donde la familia se reunirá en caso de ocurrir un desastre cuando usted no está en su casa ni tampoco puede regresar a ella. Estos lugares podrían ser bibliotecas, centros comunitarios, centros religiosos o la casa de amigos de la familia.

- Fuera de su pueblo o ciudad:* Es una buena idea tener un lugar de reunión fuera de la ciudad para volver a encontrarse en caso de que ocurra un desastre y:
  - Usted no puede regresar a su casa ni tampoco al lugar de reunión dentro del vecindario; o
  - Su familia no está toda junta y hay instrucciones de que su comunidad debe evacuar el área.

Este lugar de reunión podría ser la casa de un familiar o amigo de la familia. Asegúrese de que todos conocen la dirección de su lugar de reunión y hablen de cómo llegarán a él.

## OTROS NÚMEROS E INFORMACIÓN IMPORTANTE

También debe escribir los números de teléfono de los servicios de emergencias, servicios públicos, proveedores de servicios, servicios médicos, veterinarios, compañías de seguros y otros servicios.



- Haga copias de su *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia* para que cada miembro de su hogar lleve una en su billetera, bolso o mochila. Coloque una copia en un lugar visible en su hogar. Periódicamente asegúrese de que los miembros de su hogar lleven consigo el plan.
- Guarde la información de su hogar y de los contactos en caso de emergencia en los teléfonos o dispositivos móviles de los miembros de su familia.
- Guarde al menos uno de los contactos en caso de emergencia bajo el nombre "Emergencias" en todos los teléfonos y dispositivos móviles. Si fuese necesario, así será más fácil que alguien identifique a su persona de contacto en caso de emergencia. Informe a su persona de contacto en caso de emergencia acerca de cualquier problema médico u otras necesidades que usted tenga.
- Elabore una lista de grupo en todos los teléfonos y dispositivos móviles que incluya la gente con quien necesitaría comunicarse en caso de una emergencia o desastre.
- Asegúrese de que todos los miembros del hogar y sus contactos fuera de la ciudad saben cómo enviar mensajes de texto si es que tienen teléfonos o dispositivos móviles; de otro modo, conozcan métodos alternos de comunicación si no pueden enviar mensajes de texto.
- Lea el documento titulado *Sea inteligente. Conozca las alertas y advertencias* en el sitio web [www.fema.gov/media-library/assets/documents/93453](http://www.fema.gov/media-library/assets/documents/93453) e inscríbese para recibir información sobre emergencias.



Una vez que haya completado el *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia*, sacado copias para todos los miembros de su hogar y hablado del plan, ¡es hora de practicar!

Estas son algunas ideas para practicar el plan:

- Practicar el envío de mensajes de texto y las llamadas. Hacer que cada persona practique enviar mensajes de texto o llamar a un contacto fuera de la ciudad y también enviar mensajes de texto a un grupo de la lista de grupos en su teléfono móvil.
- Hablar de qué información debe enviarse en los mensajes de texto. Es importante informar a los demás dónde se encuentra y que está a salvo. Mensajes breves como este son útiles: "Estoy bien. Estoy en la biblioteca".

- Hablar de quién será el líder a cargo de enviar información sobre el lugar designado de reunión de todos los miembros del hogar.
- Practicar el encuentro de todos los miembros del hogar en los lugares de reunión en situaciones de emergencias, tanto en áreas interiores como en el vecindario. Hablar de cómo llegaría cada uno a los lugares de reunión fuera del vecindario y fuera de la ciudad. Hablar de todos los medios de transporte, como es el caso del transporte público y trenes para todos los miembros de la familia, incluso para quienes tienen discapacidades o necesidades funcionales y de acceso.
- Periódicamente hablar acerca del plan con los miembros del hogar y amigos, específicamente a quién llamar o enviar mensajes de texto y adónde ir.
- Para mostrar por qué es importante escribir los números telefónicos, pida a los miembros del hogar que de memoria digan números telefónicos importantes; después, pregúnteles cómo sería tener que hacerlo en caso de una emergencia.
- Asegurar que todos, incluso los niños, sepan cómo y cuándo llamar al 911 para pedir ayuda. A ese número se debe llamar solo cuando haya una emergencia que ponga en peligro la vida.
- Repasar, actualizar y practicar su *Plan de comunicación familiar en caso de una emergencia* como mínimo una vez al año o cuando cambie algún dato en su información.

Para comenzar la conversación o para recordarle a su familia por qué está dando estos pasos de preparar y practicar, sería bueno que viera este vídeo de 4 minutos de duración, en inglés (con subtítulo oculto en español), *It Started Like Any Other Day (Comenzó como cualquier otro día)*, [www.fema.gov/media-library/assets/videos/100336](http://www.fema.gov/media-library/assets/videos/100336), acerca de familias que han experimentado desastres. Haga clic en el icono de subtítulo oculto (CC) en la parte inferior derecha para ver los subtítulos.

Después de practicar, hable sobre los resultados. ¿Qué funcionó? ¿Qué se puede mejorar? ¿Qué información debe ser actualizada, si es el caso? Si actualiza la información, no olvide imprimir nuevas copias del plan para todos.

## **OTROS CONSEJOS IMPORTANTES ACERCA DE LA COMUNICACIÓN EN SITUACIONES DE DESASTRES<sup>1</sup>**

- Los mensajes de texto son la mejor opción cuando se usan teléfonos móviles, pero si hace una llamada, sea breve y transmita solo información vital al personal de emergencia y/o a los miembros de la familia o del hogar. Así se disminuye al máximo la congestión en las redes telefónicas y se libera espacio para comunicaciones de emergencia; además, se conserva la batería del aparato. Espere 10 segundos antes de volver a marcar un número. Si marca muy rápido, los datos que van del móvil a las torres de transmisión no tienen suficiente tiempo para borrarse antes de reenviar la misma información. Esto contribuye a la congestión de la red.
- Conserve la batería de su móvil reduciendo el brillo de la pantalla, poniendo el teléfono en modo de avión y cerrando las aplicaciones que no necesite. Limite los juegos de video y las películas para ayudar a reducir la congestión en la red.
- Lleve consigo baterías cargadas, un cargador para el auto y un cargador solar como respaldo para cargar móviles, teletipos (TTY), teléfonos amplificadores y teléfonos con subtítulos. Si recarga su teléfono en el auto, asegúrese de que el auto esté en un área bien ventilada (es decir, no en el interior de un garaje o estacionamiento cerrado) para evitar intoxicación por monóxido de carbono.

- Si conduce, no envíe mensajes de texto, ni los lea ni tampoco haga llamadas sin un dispositivo de manos libres.
- Mantenga en casa una línea telefónica fija y un teléfono analógico (con batería de repuesto si el teléfono es inalámbrico) para usarlos cuando no esté disponible el servicio de teléfono móvil. Las personas sordas o que tengan dificultades auditivas o posean discapacidades del habla y usen dispositivos y servicios que dependen de la tecnología digital (por ejemplo, VRS, transmisión por Protocolo Internet [IP], o subtítulo) deben tener un teléfono analógico (ya sea TTY, teléfono amplificado o teléfono con subtítulos) con batería de respaldo en caso de que no esté operando el servicio de Internet o del móvil.
- Si debe abandonar el hogar y su línea telefónica fija tiene la opción de remitir llamadas, envíelas a su número de teléfono móvil.
- Use el Internet para comunicarse por correo electrónico, Twitter, Facebook y otras redes sociales. Estos canales de comunicación permiten compartir información rápidamente con una amplia audiencia o saber si sus seres queridos están bien. El Internet también permite hacer llamadas telefónicas a través del protocolo de transmisión de voz por Internet (VOIP). Quienes sean sordos, tengan dificultades auditivas o tengan discapacidades del habla, podrán hacer llamadas a través de un proveedor de retransmisión IP.
- Si no tiene teléfono móvil, lleve siempre una tarjeta telefónica prepagada para hacer llamadas telefónicas en caso de que se requiera durante un desastre y posteriormente.
- Use un teléfono público donde esté disponible. Podría estar menos congestionada la línea porque estos teléfonos no dependen de la electricidad ni de las redes de móviles. En algunos lugares públicos, hay acceso a TTY para las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla.

**La campaña America's PrepareAthon! es un llamado a la acción para que la gente esté mejor preparada para emergencias. Haga que sus acciones cuenten. Visite el sitio web: [ready.gov/prepare](http://ready.gov/prepare).**

*El lector entiende que el Gobierno Federal proporciona enlaces y datos informativos acerca de diferentes recursos y eventos de preparación para situaciones de desastres y no patrocina eventos, entidades, organizaciones, servicios ni productos que no sean de carácter federal.*



## 10 FORMAS DE PARTICIPAR EN

AMERICA'S  
**PrepareAthon!**



**Tenga acceso a alertas y avisos**



**Ponga a prueba su plan de comunicación**



**Busque artículos de primera necesidad**



**Haga un simulacro de respuesta a emergencias**



**Participe en una clase, adiestramiento o charla**



**Planifique con sus vecinos**



**Lleve a cabo un ejercicio de prueba**



**Proteja su propiedad**



**Documente y asegure su propiedad**



**Guarde sus documentos en un lugar seguro**

# PLAN DE COMUNICACIÓN FAMILIAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA

## INFORMACIÓN ACERCA DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

Teléfono (casa): .....  
Dirección: .....

Nombre: ..... Móvil: .....  
Otros números o redes sociales: .....  
E-mail: .....  
Información médica importante u otra: .....  
.....

Nombre: ..... Móvil: .....  
Otros números o redes sociales: .....  
E-mail: .....  
Información médica importante u otra: .....  
.....

Nombre: ..... Móvil: .....  
Otros números o redes sociales: .....  
E-mail: .....  
Información médica importante u otra: .....  
.....

Nombre: ..... Móvil: .....  
Otros números o redes sociales: .....  
E-mail: .....  
Información médica importante u otra: .....  
.....

## PLANES DE EMERGENCIAS EN ESCUELAS, CENTROS DE CUIDADO INFANTIL, LUGARES DE TRABAJO Y PARA PROVEEDORES DE CUIDADO.

Nombre: .....  
Dirección: .....  
Número de emergencia/Línea directa: .....  
Sitio web: .....  
Plan de emergencia/Persona encargada de recoger: .....



**PLANES DE EMERGENCIAS EN ESCUELAS, CENTROS DE CUIDADO INFANTIL, LUGARES DE TRABAJO Y PARA PROVEEDORES DE CUIDADO.**

Nombre: .....  
Dirección: .....  
Número de emergencia/Línea directa: .....  
Sitio web: .....  
Plan de emergencia/Persona encargada de recoger: .....

Nombre: .....  
Dirección: .....  
Número de emergencia/Línea directa: .....  
Sitio web: .....  
Plan de emergencia/Persona encargada de recoger: .....

Nombre: .....  
Dirección: .....  
Número de emergencia/Línea directa: .....  
Sitio web: .....  
Plan de emergencia/Persona encargada de recoger: .....

**CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA**

Nombre: ..... Móvil: .....  
Teléfono (casa): ..... E-mail: .....  
Dirección: .....

**CONTACTO FUERA DE LA CIUDAD**

Nombre: ..... Móvil: .....  
Teléfono (casa): ..... E-mail: .....  
Dirección: .....

**LUGARES DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

Áreas interiores: .....  
Instrucciones: .....

Vecindario: .....  
Instrucciones: .....

Fuera del vecindario:.....  
Dirección: .....  
Instrucciones: .....

Fuera de la ciudad: .....  
Dirección: .....  
Instrucciones: .....



**NÚMEROS TELEFÓNICOS  
O INFORMACIÓN  
IMPORTANTE**

Policía: .....  
Marque 911 o el número: .....  
Bomberos: .....  
Marque 911 o el número: .....  
Intoxicación: ..... Tel.: .....  
Médico: ..... Tel.: .....  
Médico: ..... Tel.: .....  
Pediatra: ..... Tel.: .....  
Odontólogo: ..... Tel.: .....  
Hospital/Clínica: ..... Tel.: .....  
Farmacia: ..... Tel.: .....  
Seguro de salud: ..... Tel.: .....  
Número de póliza: .....  
Seguro de salud: ..... Tel.: .....  
Número de póliza: .....  
Seguro del vivienda/inquilino: .....  
Tel.: .....  
Número de póliza: .....  
Seguro contra inundaciones: .....  
Tel.: .....  
Número de póliza: .....  
Veterinario: ..... Tel.: .....  
Residencia canina: ..... Tel.: .....  
Empresa de servicio eléctrico: .....  
Tel.: .....  
Empresa de servicio de gas: .....  
Tel.: .....  
Empresa de servicio de agua: .....  
Tel.: .....  
Transporte alternativo/accesible: .....  
Tel.: .....  
Otro: ..... Tel.: .....  
Otro: ..... Tel.: .....  
Otro: ..... Tel.: .....

